

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Положение о заочном отделении ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П128-12-26	

Рег.№ 28

Экз.№1

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 5 от 06.07. 2026 год

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Г.Н. Григорьева
Пр. № 305-к от «07» июля 2026 года

Наименование документа	Версия № 3
Положение о заочном отделении ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»	Введено с «07» июля 2026 г.
П 28- 12-26	

2026 г.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТУ П1 28-12-26	Положение о заочном отделении ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»

Информационные данные.

1. Разработано отделом методического обеспечения
2. Наименование документа- Положение о заочном отделении ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
3. Срок пересмотра – по мере необходимости
4. Список рассылки:
 - Экз.№1 – Отдел методического обеспечения
 - Экз.№2 – Заведующий заочным отделением
 - Экз.№ 3 -Заместитель директора по учебной работе

1. Общие положения

1.1. Положение о заочном отделении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»» (далее – положение, отделение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2. Заочное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением колледжа.

1.3. На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Заочное отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации и министерства образования Ростовской области, законами и нормативно-правовыми актами Ростовской области, настоящим положением, локальными актами колледжа, решениями педагогического совета колледжа, приказами директора колледжа.

1.5. Руководство отделением осуществляется заведующим, назначенным директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.6. Работа отделения проводится по учебным планам, графикам учебного процесса, планом работы колледжа на учебный год, утверждёнными директором колледжа.

1.7. Заведующий отделением несёт ответственность за всю работу отделения и отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и директором колледжа.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Способствовать реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), рабочих программ, учебных планов и годовых графиков учебного процесса, ФГОС СПО.

2.2. Создание условий для формирования у студентов взглядов и убеждений, компетенций, соответствующих современному уровню знаний, в объеме реализуемых в СПО образовательных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин общеобразовательного и специального (профессионального) циклов.

2.3. Создание условий для совершенствования содержания, форм, методов обучения в колледже.

2.4. Организация мониторинга качества образовательного процесса в колледже.

2.5. Сохранение контингента студентов колледжа.

2.6. Помощь студентам в ходе учебно-воспитательной работы; создание условий и привитие интереса к самообразованию.

2.7. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода и расширения перечня образовательных программ в

- соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших технологий;
- 2.8. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- 2.9. Взаимодействие с подразделениями Учреждения по вопросам организации учебного процесса;
- 2.10. Реализация образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения.

3. Содержание и организация учебного процесса

- 3.1. Нормативный срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на один год.
- 3.2. Лица, имеющие основное общее и среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.
- 3.3. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной итоговой аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.
- 3.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), индивидуальные проекты, промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.
- 3.5. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
- полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), междисциплинарным курсам (МДК);
 - уровня компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
 - соответствия уровня и качества подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО.
- Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.
- 3.6. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.
- 3.7. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение УД, МДК, ПМ, в соответствии с ФГОС СПО.
- 3.8. Наименование УД, МДК, ПМ и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения. Программы дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуются в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2 часов, которые проводятся как установочные. Зачёт по данной дисциплине может включать защиту реферата.
- 3.9. Сессия фиксируется в графике учебного процесса и включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические и лабораторные работы), курсовые работы (проекты), текущий контроль, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
- 3.10. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.11. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не менее 160 часов. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

3.12. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам УД, МДК, ПМ.

3.13. Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом для очной формы обучения.

3.14. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

3.15. Консультации предусмотрены на всех курсах. Они могут быть групповыми и индивидуальными.

3.16. Промежуточная аттестация по УД, МДК, ПМ проводится в форме дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена квалификационного. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. Особенности промежуточной аттестации определяются учебным планом и учебными графиками.

3.17. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, социально-гуманитарного, общепрофессионального отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу: ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более десяти дней.

3.18. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики должны быть выполнены. Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

3.19. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; формы ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ. Форма действующей справки – вызова утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова,

дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования». Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством.

4.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии (справка-вызов) выдается, а иногородним высылается, персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, устанавливается другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право предусмотренный на данную сессию. на дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.4. Не позднее, чем за 5 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа, а в его отсутствие заместителем директора по учебной работе.

4.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию. Студенты, не полностью завершившие обучение, и выразившие желание продолжить его, могут быть оставлены на второй год на том же курсе, при этом они освобождаются от выполнения контрольных работ и сдачи экзаменов, по которым имеют положительные оценки.

4.6. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, устанавливаются конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.7. Студентам может предоставлен академический отпуск. Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

4.8. Выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении.

5. Права и обязанности студентов заочного отделения

5.1. Студенты заочного отделения Учреждения могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 № 134, от 26.05.2015 № 525). Справка-вызов выдается с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

5.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Учреждения, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном его уставом.

5.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда учебного

заведения в порядке, установленном положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

5.4. Студент имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом учебным заведением. Перевод неуспевающих студентов очного отделения на заочное отделение без отчисления не допускается.

5.5. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из данного Учреждения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа.

5.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения.

5.7. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

6. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

	Министерство образования Ростовской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
	Положение о заочном отделении ГБПОУ РО «Новочеркасский колледж промышленных технологий и управления»
НКПТиУ П1 28-12-26	

Лист согласования

Разработал

Согласовано

подпись должность ИОФ

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

подпись должность ИОФ

«__» _____ 20__ г.